拿细耳学院休学申请单

说明：填完本申请单→找教务处批准→找课代表签名→财务签名→交还教务。

若无本申请单完成所有流程后提交给教务处，所有未出席的课程将被记为旷课！

姓名： □正式生 □试读生 □旁听生

班级：

学期： 年至 年 □春季学期 □秋季学期

休学原因：

休学时间： （年/月/日）至 （年/月/日）

（下表可根据需要增、减行）

| 退课课程名称 | 学分 | 开学日期/密集课开课日期 | 是否是两周内提出本申请  （是/否） | 申请退费金额=学费-退课费50元/门 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

加退选课期间，已缴交学费，如退课可办理全额退费（但仍需扣除手续费）。申请退费者，须将原收据正本缴回本院，方得办理。若过加退选课期间，不得退费，退课费可免除。

申请人签名：

申请时间：

—————————————————————————————————————以下不由申请人填写：

教务主任批准：

退课课程的课代表签名（被告知）：

退费情况：□不退费。 □退费，金额：

财务签名：

教务从教务系统中退课，签名：